

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN
ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE
SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL
PERIODO DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2025.**

SEPTIEMBRE 2025.

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE CONTENIDO	2
Presentación	3
Marco legal.....	4
Sesiones de la Comisión	7
Reporte de asistencia de la Comisión	9
Temas tratados en la Comisión.....	11
AVANCE cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del año 2025	55
Informes, acuerdos y resoluciones emitidos por la Comisión.....	60
CONCLUSIONES.....	63

PRESENTACIÓN

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero tiene la facultad de crear e integrar comisiones especiales para el ejercicio de sus atribuciones y cumplimiento de obligaciones; así como para la supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades propias de los órganos del Instituto Electoral. Asimismo, las comisiones especiales son creadas para un periodo y objetivo específico, integradas con el número de miembros que acuerde el Consejo General y la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El presente informe parcial da cuenta de las actividades realizadas por la *Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales* del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al periodo de enero a septiembre de 2025, resumiendo los trabajos realizados en conjunto las y los integrantes que la conforman.

Así, este periodo, la Comisión llevó a cabo diversas actividades centradas en el desarrollo y actualización de sistemas informáticos institucionales tanto electorales como de actividades administrativas, con especial énfasis en la actualización de los sistemas SIRECAN, PROCODE y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Concursos Públicos, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL; así como en el desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual. Acciones que han sido fundamentales, para optimizar los procesos electorales y garantizar el acceso a información relevante y actualizada en tiempo real para la ciudadanía. A lo largo de este periodo, se abordaron varios desafíos técnicos, los cuales fueron resueltos mediante actualizaciones o mejoras específicas en los sistemas.

MARCO LEGAL

La Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, es una comisión de carácter especial del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, tal como lo establece el artículo 193, párrafos 4 y 5 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero (en adelante LIPEEG), en el que se precisa que, se podrán integrar las comisiones especiales que se consideren necesarias para el desempeño de las atribuciones del Consejo General, mismas que serán integradas con el número de miembros que acuerde el mismo Consejo.

El artículo citado, señala que, en caso de que una comisión especial continúe en funciones por más de un año, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

El artículo 188, fracciones XXVI, XLIV, XLVI y XLVII, de la LIPEEG, establece como atribuciones del Consejo General conocer los informes, proyectos y dictámenes de las Comisiones y resolver al respecto; además, de conocer las actividades institucionales y los informes de las Comisiones; crear Comisiones temporales y Comités para el adecuado funcionamiento del Instituto Electoral.

En este sentido, el 29 de octubre de 2021, el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante Acuerdo número 243/SO/29-10-2021, modificó el diverso 046/SO/30/10/2019, relativo al objeto y atribuciones de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Derivado de lo anterior, el objetivo de esta Comisión Especial es dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, siendo sus atribuciones las siguientes:

- “1. Dar seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales.*
- 2. Dar seguimiento en su caso, a los Convenios de Colaboración celebrados para la realización de proyectos de desarrollo de sistemas institucionales.*
- 3. Recibir a través de la Secretaría Técnica de la Comisión, los informes que se presenten del cumplimiento de las actividades de los proyectos.*
- 4. Informar al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre el avance de las actividades que se desarrollen durante la implementación de los proyectos.*
- 5. Presentar informes finales al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre las actividades relacionadas con los sistemas institucionales.*
- 6. Las demás que, en materia de desarrollo, actualización o mantenimiento de sistemas informáticos dispongan las leyes electorales tanto general como local, reglamentos y acuerdos del Consejo General del INE y del propio Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, así como las demás disposiciones aplicables.”*

En consecuencia, con fundamento en el artículo 19, fracción II, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se rinde el presente informe anual de las actividades realizadas por esta Comisión Especial, durante el periodo de enero a septiembre de 2025.

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

NUEVA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN, POR NUEVA DESIGNACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IEPC GUERRERO.

Derivado de la designación por parte del Instituto Nacional Electoral de tres consejerías electorales para integrar el máximo órgano de dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el 2 de octubre de 2024, mediante Acuerdo 206/SE/02-10-2024, se aprobó la integración de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General, y por cuanto hace a esta Comisión Especial, quedó integrada de la siguiente manera:

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales	
Integración	Periodo 2024-2025
C. Dora Luz Morales Leyva	Presidenta
C. Azucena Cayetano Solano	Integrante
C. Amadeo Guerrero Onofre	Integrante
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante
Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias	Integrante
Dirección General de Informática y Sistemas	Secretaría Técnica de la Comisión

SESIONES DE LA COMISIÓN

En este apartado, se presenta un breve resumen de las sesiones realizadas por la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, durante el periodo de enero a septiembre de 2025.

Al momento de la emisión de este informe se da cuenta de la realización de un total de 9 sesiones ordinarias, en las que se abordaron diversos temas relacionados con el avance en el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales, cumpliendo así con los objetivos establecidos en el programa anual de trabajo y con las disposiciones normativas vigentes.

En el siguiente cuadro se detallan las fechas y el tipo de las sesiones:

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión
1.	1ª Ordinaria	22-01-2025
2.	2ª Ordinaria	19-02-2025
3.	3ª Ordinaria	21-03-2025
4.	4ª Ordinaria	25-04-2025
5.	5ª Ordinaria	21-05-2025
6.	6ª Ordinaria	18-06-2025
7.	7ª Ordinaria	11-07-2025

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión
8.	8ª Ordinaria	18-08-2025
9.	9ª Ordinaria	11-09-2025

Estas sesiones han sido fundamentales para garantizar el seguimiento adecuado de los proyectos tecnológicos en curso, permitiendo a la Comisión evaluar el progreso, resolver incidencias y tomar decisiones informadas para el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Local 2023-2024, así como la actualización de los sistemas informáticos administrativos y de nuevo desarrollo.

La participación de sus integrantes y las representaciones de esta Comisión Especial ha sido clave para alcanzar los objetivos planteados, asegurando una coordinación efectiva en la implementación de las acciones programadas.

REPORTE DE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19, párrafo II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, las Comisiones Permanentes y Especiales están obligadas a precisar un reporte de asistencia dentro del informe que presenten al Consejo General.

A continuación, se muestra una tabla con el registro de asistencia de las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Esta estructura permite observar la continuidad en la participación de los integrantes de la Comisión, así como la transición en su liderazgo.

Reporte de asistencia con la integración de la presidencia anterior, periodo de enero a septiembre de 2025:

Asistentes	Tipo de Sesión	1ª Ordinaria	2ª Ordinaria	3ª Ordinaria	4ª Ordinaria	5ª Ordinaria	6ª Ordinaria	7ª Ordinaria	8ª Ordinaria	9ª Ordinaria
	Fecha de la sesión	20-01-2025	23-02-2025	22-03-2025	19-04-2025	24-05-2025	21-06-2025	24-07-2025	23-08-2025	20-09-2025
Consejeras y Consejero Electorales integrantes	C. Dora Luz Morales Leyva	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Azucena Cayetano Solano	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	C. Amadeo Guerrero Onofre	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Secretaría Técnica	Dirección General de Informática y Sistemas	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Representaciones	PAN	√	√	√			√		√	

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Asistentes	Tipo de Sesión	1ª Ordinaria	2ª Ordinaria	3ª Ordinaria	4ª Ordinaria	5ª Ordinaria	6ª Ordinaria	7ª Ordinaria	8ª Ordinaria	9ª Ordinaria
	Fecha de la sesión	20-01-2025	23-02-2025	22-03-2025	19-04-2025	24-05-2025	21-06-2025	24-07-2025	23-08-2025	20-09-2025
	PRI	√	√	√	√	√		√	√	
	PT	√	√	√	√	√	√	√	√	
	PVEM	√	√	√	√	√	√	√	√	
	MC	√	√	√	√	√			√	
	MORENA	√	√	√	√	√	√	√	√	
	PRD Guerrero	√				√	√	√		
	PUEBLO AFROMEXICANO	√	√	√	√		√		√	
	DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	√	√	√	√	√	√	√		

Fuente: Datos obtenidos de las minutas de trabajo de la Comisión Especial de seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

Es importante mencionar que, a las sesiones ordinarias de esta Comisión Especial, asistieron como invitada e invitado, la C. Luz Fabiola Matildes Gama y el C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, en su carácter de Consejera Presidenta y Secretario Ejecutivo, respectivamente.

TEMAS TRATADOS EN LA COMISIÓN

En este apartado se detallan los temas abordados durante las sesiones de esta Comisión Especial, los cuales se centraron en el seguimiento y supervisión de los proyectos de desarrollo y actualización de los sistemas informáticos institucionales. Los asuntos tratados reflejan el compromiso de la Comisión con la mejora continua de los procesos tecnológicos, así como con la implementación de medidas para garantizar la eficiencia y seguridad en el uso de estas herramientas en el marco del proceso electoral.

En el siguiente cuadro, se presenta el reporte por número y tipo de sesión, fecha de la sesión, así como los asuntos tratados:

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
1.	1ª Ordinaria	22-01-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Acuerdo 001/CESDSII/SO/22-01-2025 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales para el ejercicio 2025. Aprobación en su caso. 3. Lectura de la minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 9 de diciembre de 2024. Aprobación en su caso. 4. Informe 001/ CESDSII/SO/22-01-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 09 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025. 5. Informe 002/ CESDSII/SO/22-01-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, correspondiente al periodo del 09 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025. 6. Asuntos Generales.
2.	2ª Ordinaria	19-02-2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			<p>Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de enero de 2025. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 003/ CESDSII/SO/19-02-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025.</p> <p>4. Informe 004/ CESDSII/SO/19-02-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
3.	3 ^a Ordinaria	21-03-2025	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 19 de febrero de 2025. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 005/ CESDSII/SO/21-03-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 19 de febrero a 20 de marzo de 2025.</p> <p>4. Informe 006/ CESDSII/SO/21-03-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 19 de febrero a 20 de marzo de 2025.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
4.	4 ^a Ordinaria	25-04-2025	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de marzo de 2025. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 007/ CESDSII/SO/25-04-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 21 de marzo al 23 de abril de 2025.</p> <p>4. Informe 008/ CESDSII/SO/25-04-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 21 de marzo al 23 de abril de 2025.</p> <p>5. Asuntos Generales.</p>
5.	5 ^a Ordinaria	21-05-2025	<p>1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.</p> <p>2. Lectura de la minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 25 de abril de 2025. Aprobación en su caso.</p>

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			3. Informe 009/ CESDSII/SO/21-05-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 24 de abril al 19 de mayo de 2025. 4. Asuntos Generales.
6.	6ª Ordinaria	18-06-2025	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de mayo de 2025. Aprobación en su caso. 3. Informe 010/ CESDSII/SO/18-06-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 20 de mayo al 17 de junio de 2025. 4. Informe 011/ CESDSII/SO/18-06-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 20 de mayo al 17 de junio de 2025. 5. Asuntos Generales.
7.	7ª Ordinaria	11-07-2025	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 18 de junio de 2025. Aprobación en su caso. 3. Informe 012/ CESDSII/SO/11-07-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 18 de junio a 9 de julio de 2025. 4. Asuntos Generales.
8.	8ª Ordinaria	18-08-2025	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 11 de julio de 2025. Aprobación en su caso. 3. Informe 013/ CESDSII/SO/18-08-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 10 de julio al 14 de agosto de 2025. 4. Asuntos Generales.
9.	9ª Ordinaria	11-09-2025	1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de la minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

No.	Tipo de sesión	Fecha de la sesión	Asuntos tratados
			<p>Informáticos Institucionales, celebrada el 18 de agosto de 2025. Aprobación en su caso.</p> <p>3. Informe 014/CESDSII/SO/11-09-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 15 de agosto al 09 de septiembre de 2025.</p> <p>4. Informe 015/ CESDSII/SO/11-09-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 15 de agosto al 09 de septiembre de 2025.</p> <p>5. Informe parcial de actividades de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales correspondiente al periodo de enero a septiembre de 2025.</p> <p>6. Proyecto de Acuerdo 002/CESDSII/SO/11-09-2025, por el que se aprueba la rotación de la Presidencia de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales. Aprobación en su caso.</p> <p>7. Asuntos Generales.</p>

Entre los temas más relevantes se destaca el seguimiento a la actualización de los sistemas SIRECAN, PROCODE y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Concursos Públicos, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL; así como el seguimiento al desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual, Sistema de Registro de Partidos Políticos, Concursos Públicos, Consultas a Pueblos y Comunicados Afromexicanos, seguimiento a la actualización de SECODI, BODEL, MECA y DYME. Acciones que han sido fundamentales, para optimizar los procesos electorales y garantizar el acceso a información relevante y actualizada en tiempo real para la ciudadanía. Otros temas de importancia incluyeron la actualización de la infraestructura tecnológica, la atención a incidencias reportadas y la implementación de mejoras para garantizar la operatividad y seguridad de los sistemas.

Bajo este contexto, los temas considerados relevantes, dado el análisis, discusión, y en su caso aprobación, en las diversas sesiones de trabajo durante este periodo que se reporta, son los siguientes:

Seguimiento a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024:

Como parte de los trabajos continuos de actualización y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en materia de sistemas informáticos institucionales, la Dirección General de Informática y Sistemas, actualizó y desarrolló durante el periodo de enero a septiembre del presente año, principalmente los sistemas **SIRECAN**, **PROCEDURE**, **Candidatas** y **Candidatos Conóceles**, mismos que fueron implementados para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).

14 de enero. Solicitud de revisión del sistema a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la revisión al sistema en la etapa de validaciones que se utilizaron en el proceso electoral 2023 – 2024, para identificar áreas de mejora y posibles ajustes que podrían optimizar su rendimiento, incluso antes de que se implemente la nueva normativa, que operará en el próximo Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.

El 19 de marzo. Notificación.

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos notificó a esta Dirección que, como parte de las actividades programadas por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos se ha contemplado elaborar el proyecto de normativa que aplicará para la etapa de registro de candidaturas del proceso electoral ordinario 2026-2027, el cual, será propuesto para aprobación del Consejo General en el primer semestre del año 2026, por lo que comunica que no es necesario realizar modificaciones adicionales al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), en virtud de que las reglas aplicables en el proceso anterior, pueden sufrir modificaciones.

Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE).

*El **objetivo** de este sistema informático es de realizar el procesamiento y sistematización de la información que se genere en las sesiones de cómputo del proceso electoral.*

27 de enero. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el objetivo de aclarar algunas dudas respecto a las observaciones remitidas a esta Dirección el día 10 de diciembre de 2024, en donde se revisaron cada uno de los puntos en cuestión, a fin de continuar con la atención de los requerimientos.

10 de febrero. Solicitud y remisión de formatos SIVOPLE.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral la remisión a esta Dirección General de los archivos que requieren que genere el sistema para su incorporación a SIVOPLE o los que se consideren pertinentes por el área usuaria de acuerdo a lo establecido por los Anexos 15 y 18 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; mismos que fueron remitidos el 17 de febrero, siendo los 17 encabezados de los formatos solicitados por el INE en los anexos 18.4, 18.6 y 18.7 del Reglamento de Elecciones.

El 19 de febrero se notificó la posibilidad de generar los reportes correspondientes a los anexos 18.6 y 18.7, excepto aquellos que requieren la inclusión de nombres ganadores, ya que esta información no se encuentra en el sistema.

25 de febrero. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objetivo de analizar la factibilidad de realizar los reportes solicitados, en la cual se tomaron los siguientes acuerdos:

- ✓ La DGIS notificaría qué reportes pueden generarse con la información contenida dentro del sistema.
- ✓ La DEOE comentó la necesidad de un nuevo módulo para capturar los nombres de los ganadores, por lo que iban a analizar esta propuesta.
- ✓ La DEOE analizaría la factibilidad de eliminar el módulo de Ver/Agregar personal, toda vez que no tiene funcionalidad para la operación del sistema.

- ✓ La DEOE solicitó usuarios para los sistemas MECA y BODEL para analizar la funcionalidad de los sistemas y estar en condiciones de realizar observaciones al momento de atender las actualizaciones de estos sistemas.

11 de marzo. Generación exitosa de formatos.

La Dirección General de Informática y Sistemas, informó que el Sistema está en condiciones de generar los reportes para los formatos 18.4.8, 18.6, y 18.7, lo que permitirá mejorar la presentación de los resultados.

13 de mayo. Modificaciones atendidas.

Se notificó, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que las modificaciones solicitadas han sido atendidas, sin embargo, derivado de las constantes actualizaciones en cuanto a tecnología, es necesario llevar a cabo una actualización del servidor respecto al lenguaje de programación PHP que utilizan este y otros sistemas, debido a que la versión utilizada previamente se encuentra próxima a dejar de contar con el soporte adecuado, por lo que se solicitó que, previo a implementar estas actualizaciones en el servidor, es necesario llevar a cabo la revisión oportuna de los sistemas MECA y BODEL con los usuarios que se les proporcionó con fecha 28 de febrero de la presente anualidad, ya que, al actualizar el servidor a una nueva versión, los sistemas mencionados no serán compatibles, por lo que no será posible acceder a ellos.

5 de junio. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de esta Dirección General y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con el objetivo de presentar el funcionamiento general del PROCODE, su estructura, funcionalidades principales, responsables de operación y flujo de trabajo.

6 de junio. Solicitud de respaldo de base de datos.

La Coordinación de Organización Electoral solicitó realizar el respaldo de la base de datos del PROCODE, correspondiente a la información de los cómputos distritales y estatal del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, con el objeto de disponer de la herramienta informática para efectuar pruebas y simulacros con la base sin datos. Este requerimiento quedó atendido el día 9 de junio, para realizar las prácticas necesarias.

17 de junio. Plan de trabajo para evaluación y actualización.

En mesa de Consejerías se presentó el Plan de Trabajo para la evaluación y actualización de los sistemas informáticos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, entre ellos PROCODE, con el objeto de plantear una ruta para la evaluación, pruebas y simulacros de este sistema.

25 de junio. Solicitud de cuentas de usuario.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral solicitó cuentas de usuarios de todos los tipos de roles existentes de acceso a los sistemas PROCODE, SECODI, BODEL, DYME, CAPA y MECA para las 9 personas que conforma esa Dirección Ejecutiva,

dando un total de 108 cuentas, las cuales se remitieron a la DEOE el día 27 de junio, con las URL de cada uno de los sistemas.

8 de agosto. Solicitud de cuentas de usuario.

La Coordinación de Organización Electoral solicitó 3 cuentas de usuarios para el sistema, correspondientes a capturistas del Distrito 2, la cual fue atendida en esta misma fecha.

1 de septiembre. Recepción de observaciones.

Se recibieron las observaciones a los sistemas electorales por parte de la Coordinación de Organización Electoral, los cuales se detallan a continuación.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Captura de actas	Revisar vista	Al capturar Cero no aparece en la vista	En proceso
Captura de actas	Revisar vista	Al guardar los datos muestra un mensaje de error	Atendido
Recepción de paquetes	Agregar cargo	Agregar cargo del que recibe la opción de <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de mesa receptora • Comisión de intercambio de paquetes 	En proceso
Reunión de trabajo	Reporte de resultados preliminares después de la reunión de trabajo	Se sugiere renombrar como resultados preliminares para recuento de actas	Atendido
Recepción de paquetes	Paquete con muestras de alteración	En registro de paquetes si se captura un paquete como con muestras de alteración se va a recuento, no seleccionar demás información	El sistema no toma en cuenta la demás información si se selecciona paquete con muestras de alteración

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Reporte preliminar del estado de actas	Revisar que se muestren las causales correctamente	Atendido
Registro de actas	Verificar total de votos	En caso de no coincidir el total de votos del acta con el total de votos de la suma aritmética del PROCODE, que el sistema permita verificar sin cancelar la captura, (lo cual borra todo lo capturado) previa notificación del sistema de inconsistencia, para que el capturista revise nuevamente el acta sin tener que recapturar todo.	El sistema ya lo realiza de esta manera
Registro de actas	Avance En El Registro De Actas	Se sugiere que se incorpore una columna de actas faltantes de registrar	En proceso
Reunión de trabajo	Lista de actas para cotejo	La lista muestra un acta, pero al darle clic no aparece ninguna. El origen del acta es por votación anticipada, por lo que debe de haber tanto una etiqueta que señale ese origen como un mensaje que pregunte si se quiere ir al módulo de Votación Anticipada.	En proceso
Registro de actas	Botón regresar	“Regresar”, no muestra la pantalla anterior	Atendido
Reunión de trabajo	Despliega pantalla de acceso a cada distrito	Al darle clic aparece distrito 0	En proceso
Reunión de trabajo	Fórmula	Fórmula y GT y PR aparece lo mismo	En caso de haber aplicado la formula, este es el comportamiento del sistema
Reportes	Revisar reportes	Reporte de casilla no instalada, paquete no recibido, marca error	Atendido
Reportes	Revisar reportes	Revisar que los reportes que se descargan tengan el nombre correcto	Atendido
Registro de actas	Bloquear edición de actas por medio del historial	Usando el Historial se puede editar un acta ya registrada. Se debe bloquear el acceso a la edición del acta por medio del historial.	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Interacción entre sistemas	DYME	Del sistema de DYME es importante el dato del total de boletas entregadas al presidente de casilla	En proceso
Interacción entre sistemas	SIRECAN	Del SIRECAN es importante que el PROCODE acceda a datos de las candidaturas tales como el sexo registrado, y pueda realizar una asignación paritaria preliminar de las Diputaciones de Representación Proporcional y Regidurías en los Ayuntamientos	El sistema no realiza asignación

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles.

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el voto informado y razonado, a efecto de optimizar la toma de decisiones de la ciudadanía; asimismo, para que los OPL cuenten con información estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas, que le permita realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones.*

28 de enero.¹ Observaciones al SCCC.

La Coordinación de Educación Cívica envió a la Dirección General de Informática y Sistemas las propuestas de modificación para el usuario administrador, derivadas de la revisión realizadas al mismo. Las cuales se encuentran de la siguiente manera.

¹ Todas las fechas que en este informe se refieren, corresponden al año 2025.

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Lista de candidaturas	Estandarizar agrupación de candidaturas con SIRECAN	Mostrar en la lista las candidaturas postuladas por partido político o por alguna coalición, agregando a la columna en caso de ser necesario; ejemplo: -PT -Coalición JHH (PT).	Atendido
Portal de publicación	Separar el Excel exportable	Se solicitaron campos adicionales a la base de datos durante su operación, se sugiere mantener el Excel original y crear otro con los campos requeridos.	En proceso
Migración	No incluir inhabilitados del SIRECAN	Simplificar la interpretación de la información.	Atendido
Validación	Agregar motivo de invalidación	Agregar a cada sección la opción de documentar la invalidación.	En proceso
Reportes	Reporte nuevo	Agregar reporte de candidaturas que no contestaron cuestionario de identidad.	En proceso
Reportes	Reporte nuevo	Agregar reporte de estado de la revisión.	En proceso
Consentimiento expreso	Visualizar el consentimiento	Como administrador, tener la opción de eliminarlo, en caso necesario.	Atendido
Migración	Incluir candidaturas independientes	Considerar lo necesario para candidaturas independientes.	Atendido

18 de febrero. Notificación de expiración de dominio y certificado SSL.

Mediante oficio 058/2025, se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana sobre la próxima expiración de dominio y del certificado SSL (Secure Sockets Layer), toda vez que la contratación por un año se realizó en el mes de marzo del año 2024, por lo que se recomendó su renovación o migración al sistema SCCC, así como al dominio institucional.

El 19 de febrero. Solicitud de migración.

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, solicitó la migración del sistema SCCC al dominio institucional.

Las nuevas URL son:

- ✓ <https://portal-conoceles.iepcgro.mx/> (sitio de publicación)
- ✓ <https://registro-conoceles.iepcgro.mx/> (registro para el uso del sistema)

Por tanto, el link del sitio de publicación de SCCC, que se encuentra en el carrusel de la página principal de este Instituto Electoral y en el micrositio del Proceso Electoral 2023-2024, ya han sido redireccionadas.

22 de abril. Notificaciones a la Dirección Ejecutiva usuaria.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana que las modificaciones, relativas al rol de administrador han sido atendidas a la fecha y se encuentran disponibles para su revisión.

Adicionalmente se notificó que, derivado de una nueva versión del lenguaje de programación PHP, que es en el que está desarrollado el sistema, cuya implementación es requerida para el correcto funcionamiento, es indispensable actualizar el servidor en donde se encuentra alojado dicho sistema, por lo que no será posible acceder hasta pasadas 48 horas, por lo que se solicitó realizar la revisión una vez concluida esta actualización.

29 de mayo. Solicitud de observaciones.

Se solicitó por tercera ocasión a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana enviar sus observaciones respecto a la revisión del rol de administrador, o en su caso, emitiera el visto bueno del sistema y su correcto funcionamiento, con la finalidad de que la DGIS pueda concluir con las actividades relativas a esta etapa y poder continuar con las modificaciones al portal de publicación, o en su caso, manifestara si es necesario suspender las actividades de desarrollo de la siguiente etapa.

2 de junio. Remisión de observación.

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana envió la observación que tuvo al sistema relativa al error 404, misma que quedó subsanado el día 3 de junio. Asimismo, informó que, en caso de que el INE publique nuevos Lineamientos para el Proceso Electoral 2026-2027, se deberán realizar los ajustes pertinentes al sistema, así como para el sistema Conóceles que se implemente para las elecciones del Poder Judicial Local 2026-2027.

5 de junio. Futuros cambios.

La DGIS informó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana sobre la disposición para atender los requerimientos que emanen de las nuevas disposiciones que emita la autoridad nacional para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como para el caso de la elección de Poder Judicial Local 2026-2027.

Sistema de Concursos Públicos.

14 de enero. Observaciones derivadas de la revisión de la primera etapa del sistema.

Toda vez que el 18 de diciembre de 2024, se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que la primera etapa del sistema, denominada Etapa de Reclutamiento, así como los módulos de configuración del sistema para la carga de información por parte de la Coordinación y el módulo de reportes con datos de prueba, ya se encontraban disponibles para su revisión, por lo que se informó la URL y cuenta de acceso para ingresar al sistema.

El 14 de enero, se recibieron las observaciones derivadas de la revisión de la primera etapa del sistema, las cuales al 22 de enero se encontraban en atención correspondiente.

27 de enero. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Administración, con el objetivo de analizar y revisar algunas dudas respecto a las observaciones enviadas a esta Dirección General; asimismo, se acordó que la Coordinación de Recursos Humanos enviaría el Aviso de privacidad, así como el catálogo de pueblos originarios y la nomenclatura requerida, para la generación de folios de aspirantes, quedando atendidas las observaciones.

4 de febrero. Remisión de documentos.

Derivado de la reunión realizada el 27 de enero de la presente anualidad, la Coordinación de Recursos Humanos, remitió los siguientes documentos:

1. Catálogo de Pueblos Originarios.
2. Aviso de privacidad.
3. Nomenclatura del Folio que generará el sistema.

El 7 de marzo. Notificación de observaciones atendidas.

Se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que a la fecha han quedado atendidas las observaciones detectadas durante la revisión de la primera etapa del sistema. Así mismo, se informó que, dentro del sistema se encuentra ya disponible el módulo de administración de Examen de conocimientos para su oportuna revisión, el cual corresponde a una parte de la segunda etapa del sistema.

13 de marzo. Solicitud de nuevas observaciones.

Se solicitó a la Coordinación de Recursos Humanos remitir a esta Dirección las observaciones detectadas al módulo de administración de Examen de conocimientos, con el objetivo de continuar con el desarrollo del sistema y cumplir con las fechas establecidas.

18 de marzo. Comunicación de no observaciones.

La Coordinación de Recursos Humanos notificó que el módulo de administración de Examen de conocimientos cumple con los requerimientos, por lo que no solicitó ninguna modificación. Por tanto, se continúa con el desarrollo de los siguientes módulos para dar cumplimiento con la segunda y última etapa del sistema en los tiempos establecidos.

14 de abril. Módulos de la segunda etapa disponibles.

Se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que los módulos correspondientes a la segunda etapa del sistema de reclutamiento ya se encuentran disponibles para su oportuna revisión. Asimismo, se solicitó enviar a esta Dirección las observaciones correspondientes tras su revisión para estar en condiciones de continuar con las últimas modificaciones al sistema en caso de existir.

2 de mayo. Sin observaciones por parte del área usuaria.

La Coordinación de Recursos Humanos notificó, vía correo electrónico a esta Dirección, que no cuentan con observaciones respecto a la segunda etapa del sistema, por lo que no se realizaría ningún requerimiento adicional.

Derivado de lo anterior, se informa que los trabajos de actualización del sistema de Concursos Públicos quedan concluidos en tiempo y forma, solo resta entregar los manuales de usuario que están en proceso de elaboración, toda vez que se inician una vez concluida la etapa de desarrollo y verificación del funcionamiento del sistema.

23 de mayo. Entrega de sistema.

Se hizo entrega del sistema de Concursos Públicos y de los manuales de usuario a la Coordinación de Recursos Humanos, quien validó el cumplimiento de expectativas en el formato de entrega correspondiente el día 27 de mayo.

Los requerimientos del sistema que fueron atendidos consistieron en lo siguiente:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Aspirante/Inicio-Bienvenida	Aviso de Privacidad	Agregar un espacio para la descripción de aviso de privacidad el cual, el aspirante tendrá la opción de aceptar o no aceptar que el Instituto Electoral haga uso de sus datos personales.
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	RFC	Validar los 10 primeros dígitos, tomando como referencia la información obtenida de los datos del nombre completo y fecha de nacimiento.
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	CURP	Validar los 10 primeros dígitos, tomando como referencia la información obtenida de los datos del nombre completo y fecha de nacimiento.
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Correo Electrónico	Agregar un campo de confirmación de correo electrónico. Validar el dominio del correo electrónico.
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Género	Cambiar el texto en la descripción del campo, de "el campo de sexo es requerido" a "el campo de género es requerido"
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Otro Género	Habilitarlo
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Lugar de Nacimiento	Agregarlo al formulario
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Entidad de Nacimiento	Agregarlo al formulario

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Otros Datos	Agregar el apartado de "Otros Datos", dónde señale la pregunta: Medio por el que se enteró de la convocatoria.
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Otro	Habilitarlo
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Motivo por qué deseas participar	Agregar un * para indicar que el apartado es obligatorio
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Autodescripción afromexicana	Agregar al formulario
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Autodescripción indígena	Agregar al formulario
Aspirante/Profesional-Información Laboral	Ocupación o cargo actual	Agregar otro apartado con los siguientes campos: Dependencia o Institución, Cargo, Fecha de inicio, Teléfono de contacto
Aspirante/Profesional-Información Laboral	Empleo anterior	Campos: Dependencia o Institución, Cargo, Período, Teléfono de contacto.
Aspirante/Mis postulaciones	Mis postulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos deben subirse antes de que el aspirante concluya el registro, no después de que aceptó la postulación, ya que si no cumple con dichos requisitos no se aceptará como postulante. Visualizar las postulaciones en las que el aspirante se registro En las postulaciones activas, se deben visualizar todas las postulaciones y si estas fueron aceptadas o no. Agregar un campo en donde reciba algún mensaje o notificación referente al procedimiento.
Administrador/Módulo de Administración de Concursos-	Administración de Concursos	Campos para llenar en el formulario: <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar el cargo->Tipo de contratación a concursar. Seleccione la sede->Agregar los Consejos Distritales (Distrito 1 Chilpancingo, etc.), colocando Oficinas Centrales en primer lugar. Descripción->Nombre del Concurso.
Administrador/Cargo/Puesto-Catálogo de variantes de cargos	Nombre del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo de variantes de cargos->Catálogo de variantes de tipo de contratación

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
		<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el cargo->Tipo de contratación Desplegar el listado.
Administrador/ Carga de Documentos correspondiente al Cargo-Módulo de relación de documentos con los cargos	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo de relación de documentos con los cargos->Módulo de requisitos del Tipo de Contratación. • Desplegar listado. • Datos de tabla-> id, Tipo de Contratación, Requisitos.
Administrador/Herencia de cargos-Catálogos de cargos primarios	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de cargos primario ->Catálogo de tipos de contratación primarios. • Nombre del puesto/cargo -> Tipo de contratación Desplegar listado. <ul style="list-style-type: none"> • Agregar la opción de modificar el nombre del requisito.
Administrador/Catálogo Documentos-Catálogo documentos	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de documentos ->Catálogo de requisitos. • Agregar la opción de modificar el nombre del requisito.
Administrador/Control Aspirantes/Aprobación	Módulo de aspirantes postulados	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar el campo "validado" en cada uno de los requisitos solicitados. • Inhabilitar la opción de "Aceptar Postulación" hasta que estén activados todos los campos de "validado" en cada uno de los requisitos
Administrador	General	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar las personas aprobadas. • Visualizar el nombre del concurso o convocatoria, dar clic y permitir ver el listado de los aspirantes registrados al concurso

Formulario de Registro de Solicitudes de Soporte y Asistencia Técnica.

22 de enero al 4 de febrero. Pruebas.

Se realizaron las pruebas necesarias para el diseño y habilitación del formulario de Registro de Solicitudes de Soporte y Asistencia Técnica.

31 de enero. Solicitud de imagen con elementos institucionales.

Se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social el apoyo para la elaboración de una imagen con elementos institucionales y un diseño intuitivo, claro y visualmente llamativo, para ser colocada en cada área del Instituto con el propósito de informar a los usuarios sobre los medios disponibles para la solicitud de reportes de soporte y asistencia técnica, que incluyera la URL de acceso al formulario, Código QR y contacto telefónico.

5 de febrero. Implementación.

Se inició con la implementación del formulario de Registro de Solicitudes de Soporte y Asistencia Técnica, en donde los usuarios pueden registrar incidencias proporcionando información clave como su correo electrónico, nombre completo, área de adscripción, categoría del problema y una descripción detallada de la solicitud. Al completar el formulario, el reporte es registrado automáticamente en la base de datos para su seguimiento y atención. Asimismo, proporciona un control al área de soporte, acerca de las incidencias reportadas, el momento en que se inicia con su atención, así como la actualización al momento de cerrar un reporte de incidencia que ya ha sido atendido.

URL de acceso al formulario: <https://www.iepcgro.mx/dgis-soporte>



Sistema de Evaluación al desempeño.

El **objetivo** es evaluar los programas y actividades institucionales de las unidades responsables que integran al IEPC, a través de la metodología de indicadores de desempeño en la matriz de indicadores de los programas presupuestarios.

28 de enero. Reunión de trabajo.

Reunión de trabajo entre la Dirección General y el Jefe de Área de Evaluación al Desempeño del OIC, con la finalidad de iniciar los trabajos de desarrollo del sistema solicitado el 11 de septiembre de 2024, para realizar las evaluaciones de los Programas Presupuestarios, Proyectos y actividades institucionales.

31 de enero. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Órgano Interno de Control, para analizar la solicitud de un nuevo sistema para realizar las evaluaciones de los Programas Presupuestarios, Proyectos y actividades institucionales de esa área; acordándose atender la etapa referente al programa operativo por área. La Dirección solicitó enviar los requerimientos del sistema por cada uno de los roles necesarios.

Además, en este mismo día se remitieron al OIC, los formatos de requerimientos para la descripción de cada uno de los módulos y roles que se utilizarán en el sistema a desarrollar.

10 de febrero. Remisión de formato Excel.

El Órgano Interno de Control envió un formato en Excel con los campos requeridos para la captura de información por parte de las áreas que integran el IEPC, para iniciar con el desarrollo de uno de los módulos que contendrá el sistema, por lo que se continúa a la espera de la totalidad de módulos requeridos para el funcionamiento de este.

13 de marzo. Reunión de trabajo.

Se sostuvo una reunión de trabajo con el Órgano Interno de Control, con el objetivo de solicitar mayor información para continuar con los trabajos de desarrollo del sistema requerido.

Se acordaron las siguientes modificaciones:

- Ajuste en los campos del POA.
- Creación de un nuevo rol para la Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación.

18 de marzo. Remisión de documentación.

El Titular del Órgano Interno de Control, remitió a esta Dirección, la documentación respecto a las especificaciones generales del sistema, incluyendo los roles que se necesitarán dentro del sistema, así como el formato correspondiente a los campos de POA.

29 de mayo. Primera versión del sistema disponible.

Se notificó al Órgano Interno de Control que se encuentra disponible la primera versión del sistema, para su revisión. Asimismo, remitió la URL y cuentas de acceso.

6 de junio. Recepción de observaciones.

Se recibieron observaciones por parte del Órgano Interno de Control, derivadas de la revisión al sistema.

2 de julio. Observaciones atendidas.

Se notificó al Órgano Interno de Control, que las observaciones planteadas han sido atendidas, con estas acciones se da por concluido el desarrollo y alcance del

sistema con base en los requerimientos y alcance planteados de inicio y que fueron remitidos el día 18 de marzo del presente año, por lo que esta Dirección General se encuentra a la espera de la revisión y validación por parte del OIC a más tardar el día 7 de julio.

16 de julio. Entrega de sistema.

En seguimiento al desarrollo del sistema y al no haber recibido observaciones respecto de las modificaciones entregadas, se notificó al Órgano Interno de Control la entrega del sistema, mediante el formato correspondiente.

Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL 2024.

*El **objetivo** de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL 2024”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.*

4 de junio. Solicitud de reunión de trabajo.

En seguimiento a la actualización de la herramienta para el reclutamiento de CAEL y SEL, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como para el Proceso Electoral Ordinario de Integrantes del Poder Judicial Local 2026-2027, se solicitó una reunión de trabajo a la Coordinación de Participación Ciudadana, con la finalidad de iniciar los trabajos de actualización de dicho sistema mediante el análisis de los requerimientos de este.

17 de junio. Solicitud de reporte.

La Coordinación de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, solicitó un reporte que contenga el número de respuestas que la ciudadanía dio a la pregunta ***¿Por qué medio se enteró de la convocatoria?***, así como el resultado de cada opción, con motivo de los proyectos relativos a la presupuestación que este órgano electoral ha solicitado a cada área. El día 18 de junio, la Dirección General de Informática y Sistemas envió un archivo en formato Excel.

2 de julio. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección General de Informática y Sistemas con de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización del sistema, se solicitó al área usuaria enviaría a esta Dirección General la documentación relacionada para dar inicio con el análisis del sistema, así mismo, se compartió el formato de solicitud de requerimientos, el cual será remitido a esta Dirección General para estar en condiciones de iniciar los trabajos de actualización.

3 de julio. Recepción de Lineamientos.

Se recibieron vía correo electrónico los lineamientos para el reclutamiento de SEL y CAEL en términos de la ECAE 2024-2025, para elección del Poder Judicial, así como los requerimientos del sistema.

Herramienta en Excel para "Metodología de Evaluación del Desempeño"

*El **objetivo** de esta herramienta es aplicar las nuevas ponderaciones de los factores de evaluación de desempeño a las metas individuales y colectivas, competencias y capacitaciones en materia electoral efectuadas por las presidencias, consejerías y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.*

21 de abril. Solicitud de actualización.

Se recibió vía correo electrónico la solicitud por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de realizar la modificación a la herramienta Excel en donde se detectó un incremento de ponderaciones en la meta número 4 aplicable a Secretarías Técnicas por lo que, se requiere que se habiliten 47 celdas en ambos atributos.

23 de abril. Entrega de modificaciones.

Personal del área de Programación y encargados de realizar las modificaciones a dicha herramienta, se puso en contacto con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el objetivo de entregar las modificaciones de la herramienta Excel para su revisión, acordando enviar las observaciones necesarias a esta Dirección para realizar las adecuaciones pertinentes.

15 de mayo. Solicitud de remisión de observaciones.

Se solicitó a la Jefatura de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional enviar a esta Dirección sus observaciones respecto a la herramienta Excel para la Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales del Proceso Electoral 2023-2024.

Del 8 de septiembre a la fecha, los requerimientos solicitados por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana continúan en proceso de atención por parte del personal del área de Desarrollo de esta Dirección General, conforme se detalla a continuación.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de aspirantes	Seleccionar concurso	Habilitar el registro de personas para dos concursos (CAEL y SEL) del Proceso Electoral Ordinario, así como para el Proceso Electoral Judicial.	Atendido
Registro de aspirantes	Modalidades de registro	Permitir que el registro de aspirantes pueda realizarse tanto de manera presencial como virtual.	Atendido
Registro de aspirantes	Editar documentación	Permitir la sustitución de documentación por parte del usuario o del CDE.	Atendido
Registro de aspirantes	Declinar solicitud	Incorporar la opción para que las personas aspirantes puedan "Declinar solicitud" y desistir de continuar en el proceso de reclutamiento.	Atendido
Registro de aspirantes	Video de inducción	Contar con link o ventana de video para abrir o Visualizar el video de la cápsula de inducción para poder continuar con el proceso.	Atendido
Registro de aspirantes	Evaluación del video	Al finalizar la cápsula de inducción, habilitar un espacio para "Realizar la evaluación", registrar la visualización, mostrar el resultado y enviar por correo electrónico el comprobante y la guía de estudio.	En proceso
Reportes	Generación de reportes	a. Exportar en formato Excel b. Reportes en los siguientes niveles c. Personas con cápsula de inducción d. Personas con registro inconcluso e. Personas con registro concluido f. Hombres y mujeres por distrito y municipio g. Grupos vulnerables	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Visualización	Visualización de información	Restringir la visualización para que los CDE accedan solo a la información de su distrito y el Administrador a la de los 28 CDE.	Atendido
Edición	Edición de postulación	Permitir cambiar la adscripción de las personas aspirantes.	Atendido
Edición	Cambio de contraseña	Habilitar el cambio de contraseñas y usuarios por parte de CDE y aspirantes.	Atendido
Selección de cargo	Designar cargo	Incluir opción para cambiar o asignar el cargo a SEL o CAEL de un procedimiento a otro.	En proceso
Compulsa	Verificar con clave de elector	Realizar compulsas con clave de elector o CURP para identificar personas inhabilitadas para ocupar un cargo	En proceso

Seguimiento a Sesiones de Consejos Distritales (SECODI), Bodegas Electorales (BODEL), Mecanismos de Recolección (MECA) y Documentación y material electoral, conteo, sellado y agrupamiento (DYME).

28 de febrero. Usuarios y contraseñas.

Se enviaron a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral los usuarios y contraseñas solicitados para la revisión de los sistemas MECA y BODEL.

17 de junio. Plan de trabajo para evaluación y actualización.

En mesa de Consejerías se presentó el Plan de Trabajo para la evaluación y actualización de los sistemas informáticos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el objeto de plantear una ruta para la evaluación, pruebas y simulacros de este sistema.

1 de septiembre. Remisión de observaciones.

Se recibieron las observaciones a los sistemas electorales correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mencionados a continuación.

- **MECA.** - Captura de casillas asignadas a cada mecanismo de recolección (carga de trabajo), así como de los mecanismos de recolección o Centros de Recepción y Traslado (Fijo, Itinerante, DAT).

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis
Roles	Asignación de roles	Al intentar asignar un "Rol de una Persona", aparece que no existen integrantes registrados, sin embargo, al ingresar al apartado de "Asignar rol a una persona" aparece la leyenda "Este integrante ya se encuentra asignado a un rol".	En análisis

- **SECODI.** - Captura de las sesiones celebradas en los Consejos Distritales en el cual se adjuntan los archivos aprobados (programación, convocatoria, realización; adjuntando: Acuerdos, informes, minutas, etc.)

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis

- **CAPA.** - Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales. Programación de entrega – recepción de la caja paquete electoral del CD_IEPC al CAE. Permite el ingreso del recibo de entrega de la Caja Paquete electoral al presidente de la MCD.

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis

- **BODEL.** - Captura de cuestionario de requerimientos que debe cumplir un inmueble, para ser bodega electoral. Control apertura y cierre de bodega, asistentes en el acto; entrada y salida de paquetes electorales de la bodega.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis
Aprobación de bodega	Revisar módulo	Aparece un error al ingresar al módulo	En análisis
Personas	Revisar módulo	Aparece la leyenda de "Página no encontrada en el servidor"	En análisis
Clasificación	Identificación de bodega	Se sugiere agregar un botón de clasificación de bodega, para facilitar su identificación al momento de su captura <ul style="list-style-type: none"> • Documentación electoral PO • Material electoral • Documentación electoral PE 	En análisis
Registro	Registro de bodegas	Se sugiere homologar los formularios correspondientes a la "Información de la Bodega Electoral" con la cédula de verificación realizada por la autoridad Nacional Elector	En análisis

- **DYME.** - Traslado de Documentación y Material Electoral de la empresa encargada de suministrar el material electoral al IEPC. Traslado y recepción de Documentación y Material Electoral a los Consejos Distritales.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio	Revisar redirección que no tiene utilidad	Al dar clic en el nombre del sistema redirige al inicio	En análisis
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Menú	Modificar orden del menú	El módulo de reportes debe ir al final	En análisis

Sistema para el registro de partidos políticos.

El objetivo es construir una base de datos del archivo histórico de partidos políticos con registro local y de partidos políticos nacionales con acreditación ante este Instituto Electoral y los partidos locales subsecuentes que obtengan su registro para llevar el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales.

4 de junio. Solicitud de reunión de trabajo.

La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos solicitó una reunión de trabajo con la finalidad de iniciar los trabajos de desarrollo del Sistema para el Registro de Partidos Políticos, para llevarse a cabo el 11 de junio.

11 de junio. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de esta Dirección General y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde se acordó remitir a la DGIS el formato de requerimientos, mismo que fue enviado el 12 de junio, en el cual deberán especificar los roles que habrán de incluirse para interactuar en el sistema, las funciones que tendrán cada uno de los roles, así como la descripción de estas funciones. En consecuencia, esta Dirección General se encuentra a la espera de la

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

información necesaria para comenzar con los trabajos de desarrollo del sistema, misma que será enviada por parte de la Dirección usuaria, a más tardar el día 20 de junio.

9 de julio. Envío de requerimientos.

El 09 de julio, la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos envió, vía correo electrónico, el formato de requerimientos para el sistema, requerimientos que se mencionan a continuación:

Sección	Requerimiento	Descripción
Página principal	Acceso	Al ingresar en el sistema deberá aparecer una pantalla de ingreso que solicitará el usuario, contraseña y seleccionar "no soy un robot".
Apartado de acceso	Cuenta de super administrador	Estas cuentas podrán crear las cuentas de capturistas y de configurar los emblemas en el apartado de partidos políticos o candidatura independiente, así como, generar los reportes/listados.
Apartado de acceso	Cuenta de administrador	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de administración del área de Prerrogativas y Partidos Políticos mismo que puede registrar, editar, corregir y suprimir datos del sistema.
Apartado de acceso	Cuenta para CDE	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de administración del Consejo Distrital Electoral correspondiente, las cuales podrán registrar y editar datos del sistema.
Apartado de acceso	Cuentas generales	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de acceso de la Presidencia, Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva y Direcciones Ejecutivas y Generales, con la finalidad de que puedan acceder al sistema y verificar la información correspondiente de todos los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General, así como de Candidaturas Independientes.
Apartado de acceso	Cuentas para PP	cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de acceso de las Representaciones de partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General,

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción
		con la finalidad de que puedan acceder al sistema y verificar la información correspondiente a su respectivo partido político, así como de Candidaturas Independientes
Menú	Información y emblemas	<p>Despliega un submenú con las siguientes opciones para visualizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partidos Políticos Nacionales. • Partidos Políticos Locales. • Organizaciones Ciudadanas. • Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación. • Partidos Políticos Locales que perdieron su registro. • Convenios de coalición y candidaturas comunes. • Plataformas Electorales.
Menú	Información y emblemas	<p>Al seleccionar alguna de las opciones anteriores, se mostrará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partidos Políticos Nacionales. Denominación, emblema y colores; fecha de acreditación de PPN. • Partidos Políticos Locales. Denominación, emblema y colores; fechas de registro y de sus efectos constitutivos. • Organizaciones Ciudadanas. Denominación, fecha de aprobación de su manifestación de intención. • Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación. Fecha del Dictamen del INE. • Partidos Políticos Locales que perdieron su registro. Fecha de la Resolución del IEPC Guerrero. • Convenios de coalición y candidaturas comunes. Resoluciones del Consejo General. • Plataformas Electorales. Las plataformas electorales de cada partido político o coalición.
Inicio	Órganos Partidistas	Contendrá su integración domicilio legal directorio y se cargarán documentos escaneados
Inicio	Padrón de Afiliados	contendrá el padrón de afiliados en archivos Excel
Inicio	Documentos Partidistas	Contendrá los Documentos Básicos y Normativa de los partidos políticos.
Inicio	Representaciones	Información de Representaciones ante el CG y los CDE
Inicio	Archivo histórico	Cargar datos de PPN que perdieron su acreditación y de PPL que perdieron su registro ante el IEPC Guerrero, tales como:

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción
		Denominación, emblema, integración de sus órganos partidistas, domicilio legal, representaciones ante el Consejo General, así como ante los CDE, fechas de registro o acreditación y de la pérdida de los mismos.
Inicio	Descarga de información (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP	<p>Emitir listados en formato Excel, de las bases de datos que contenga las dirigencias y representaciones, así como del concentrado general de datos capturados en el sistema con las siguientes columnas de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número consecutivo. • Nombre completo, • Cargo (propietaria o suplencia) • Clave de elector, • Sexo, • Fecha de acreditación, • Fecha de sustitución, • Partido que lo acredita, • Acreditación de Candidatura independiente • Ámbito (Consejo General o Consejo Distrital) <ul style="list-style-type: none"> • Número de Distrito, • Domicilio, • Correo electrónico, • Número telefónico, • Año de registro (ordinario o Proceso Electoral) • Formatos que entrega con la acreditación: • Manifestación por escrito de aceptación de ocupar el cargo de representante; • Manifestación bajo protesta de decir verdad. • Copia de la credencial de elector.
Inicio	Generación de listados (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP	<p>Se requiere contar con la opción de generar listados con la información que obra en el sistema, correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de acreditaciones por partido político. Con número de acreditaciones, nombre, cargo partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital). • Listado de representaciones sustituidas. Con número de acreditaciones, nombre, cargo, partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción
Inicio	Carga de archivos	Se requiere contar con la opción de cargar archivos en cada uno de los apartados de registro, como lo son documentos para acreditar el cumplimiento de requisitos (actas de nacimiento, credenciales para votar, comprobantes de domicilio).

19 de agosto. Aviso de sistema disponible para revisión.

Se notificó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que se encuentra disponible el sistema para su revisión, se compartió la URL y dos usuarios para ingresar, así mismo, se solicitó enviar las observaciones detectadas el día 27 de agosto.

27 de agosto. Recepción de observaciones.

Se recibieron las observaciones al sistema, por parte de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, sin embargo, surgieron dudas debido a que existían requerimientos nuevos, no contemplados previamente, por lo que se solicitó una reunión de trabajo para analizar estos requerimientos, la cual se llevó a cabo el 3 de septiembre, se analizaron y detectaron solicitudes nuevas a lo solicitado originalmente, por lo que, se acordó retomar estas solicitudes en una segunda etapa de actualización del sistema y atender lo relativo a la solicitud original, por lo que los requerimientos se encuentran de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Sitio en General	Cerrar el sitio una vez que transcurra cierto periodo de inactividad	Como medida de seguridad es conveniente que cierre el sitio automáticamente después de cierto periodo de inactividad, por ejemplo: 5 minutos.	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Página principal/Acceso	No funciona el indicador de visualizador de la contraseña.	Es necesario que funcione puesto que sirve para que el usuario pueda activar o desactivar la visibilidad del texto ingresado.	Atendido
Página principal/Acceso	Añadir una casilla de verificación re-CAPTCHA v2 ("No soy un robot")	Añadir este tipo de verificación es para evitar que los bots o automatismos interactúen con las páginas web, y asegurarnos que detrás de determinadas acciones hay siempre usuarios humanos.	En proceso
Página principal/Acceso	Deberían aparecer leyendas que indicaran que datos erróneos se están ingresando.	En caso de que la contraseña o el usuario sean erróneos, solo aparece la leyenda "No se ha podido iniciar sesión", sin especificar si se ingresó mal el usuario, la contraseña o ambos, deberá indicarse como usuarios que datos son incorrectos: "contraseña incorrecta", "usuario incorrecto" o "contraseña y usuario incorrectos".	Es lo correcto, por cuestiones de seguridad
Página principal/Elementos del Sistema	<p>Agregar los siguientes botones para ver los detalles de las etiquetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaliciones • Candidaturas Comunes • Candidaturas Independientes • Histórico • Plataformas Electorales 	Son necesarios los apartados de Coaliciones, Candidaturas Comunes y Candidaturas Independientes porque son candidaturas que en cada Proceso Electoral Ordinario o Extraordinario pueden existir, por otra parte, las Plataformas Electorales, puesto que son propuestas de cada partido para los procesos electorales, además un apartado histórico donde se carguen datos de Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación y de Partidos Políticos Locales que perdieron su registro ante el IEPC Guerrero.	El área solicitó descartar plataformas electorales.
Página principal/Elementos del Sistema	Eliminar el siguiente botón: Cargos	La idea es que su contenido aparezca dentro de los contenidos de Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales	Atendido
Página principal/	Cambiar el nombre del siguiente botón:	Con mayúscula la letra inicial de la segunda palabra.	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Elementos del Sistema	Organizaciones Ciudadanas		
Página principal/ Menú desplegable del lado izquierdo Utilidades.	En el apartado de creación de cuentas actualizar el nombre del rol.	Se actualizan los nombres en función de Género, recordando los permisos para cada persona usuaria: <ul style="list-style-type: none"> • Persona Administradora (Prerrogativas y Partidos Políticos). - Control Total del Sistema. • Consejo General y Direcciones Ejecutivas. – Acceso al sistema y verificación de información de todos los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General, así como de Candidaturas Independientes. • Capturista (Prerrogativas y Partidos Políticos). – registro, edición, corrección y supresión de datos del sistema. • Consejo Distrital Electoral (analista). - registro y edición de datos del sistema. • Representaciones. - Acceso al sistema y verificación de información correspondiente a su respectivo partido político, así como de Candidaturas independientes. 	En proceso
Menú desplegable del lado izquierdo.	Cambiar las minúsculas por mayúsculas.	En el apartado de control actualizar los siguientes nombres: <ul style="list-style-type: none"> • Partidos Políticos Nacionales • Partidos Políticos Locales 	Atendido
Página principal Menú desplegable del lado izquierdo.	Homologación con la propuesta de los botones	Agregar los siguientes elementos al apartado de control: <ul style="list-style-type: none"> • Coaliciones • Candidaturas Comunes • Candidaturas Independientes • Histórico • Plataformas Electorales 	En proceso
Página principal Menú desplegable del lado izquierdo.	Homologación con la propuesta de los botones	Agregar el elemento del apartado de control: Cargos	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Control Partidos Políticos Nacionales	Se actualizan los nombres de los campos por las mayúsculas y minúsculas.	Cambiar el nombre de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre del partido político nacional” por “Nombre del Partido Político Nacional” • “Colores” por “Color o Colores que los caracterizan” • “Capturar fecha” por “Fecha de acreditación” 	Atendido
Control Partidos Políticos Nacionales	Es conveniente que este capturado el domicilio completo.	Añadir el o los campos necesarios para capturar “Domicilio legal en la entidad”	Atendido
Control Partidos Políticos Nacionales	Añadir el o los campos para el nombre de la o las personas titulares de su órgano de representación en el Estado.	El contenido de Cargos de Partidos Políticos Nacionales puede aparecer en este apartado. “Nombre del Cargo” “Nombre propietario” “Nombre Suplente” “Documentación” “Fecha del Registro”	En proceso
Control Partidos Políticos Locales	Se actualizan los nombres de los campos por las mayúsculas y minúsculas.	Cambiar el nombre de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre del partido político local” por “Nombre del Partido Político Local” • “Colores” por “Color o Colores que los caracterizan” • “Capturar fecha” por “Fecha de otorgamiento” • añadir otros campos denominados “Fecha de registro”, “Fecha de efectos constitutivos” 	Atendido
Control Partidos Políticos Locales	Añadir el o los campos necesarios para capturar	Estos contenidos son necesarios para tener accesible mayor información. <ul style="list-style-type: none"> • “Dirigencia”, • “Domicilio legal”, • “Directorio”, • Enlace para añadir “Documentos Básicos”, (Declaración de principios, Programa de acción, Estatutos - documentos en PDF o fotografías) y • “Padrón de Afiliados” (lista de archivos en excel) 	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Control Partidos Políticos Locales	Añadir el o los campos para el nombre de la o las personas integrantes de su órgano de su Órgano de Dirección.	Estos son los datos mínimos que deben de tener los integrantes de los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos Locales. "Nombre del Cargo" "Nombre propietario" "Nombre Suplente" "Documentación" "Fecha del Registro"	En proceso
Página de inicio	Descarga de información (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP <u>Documentos en PDF</u>	La idea es descargar esta información en formato excel para su manejo, información que va a ser alimentada en otros apartados del sistema. Emitir listados en formato Excel, PDF, de las bases de datos que contenga las dirigencias y representaciones, así como del concentrado general de datos capturados en el sistema con las siguientes columnas de datos: <ul style="list-style-type: none"> • Número consecutivo. • Nombre completo, • Cargo (propietaria o suplencia) • Clave de elector, • Sexo, • Fecha de acreditación, • Fecha de sustitución, • Partido que lo acredita, • Acreditación de Candidatura independiente • Ámbito (Consejo General o Consejo Distrital) • Número de Distrito, • Domicilio, • Correo electrónico, • Número telefónico, • Año de registro (ordinario o Proceso Electoral) • Formatos que entrega con la acreditación: <ul style="list-style-type: none"> • Manifestación por escrito de aceptación de ocupar el cargo de representante; • Manifestación bajo protesta de decir verdad. • Copia de la credencial de elector 	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Página de inicio	Generación de listados (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP <u>Archivos en Excel</u>	La idea es descargar esta información en formato excel para su manejo, información que va a ser alimentada en otros apartados del sistema. Se requiere contar con la opción de generar listados con la información que obra en el sistema, correspondiente a: <ul style="list-style-type: none">Listado de acreditaciones por partido político. Con número de acreditaciones, nombre, cargo partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).Listado de representaciones sustituidas. Con número de acreditaciones, nombre, cargo, partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).	En proceso
Control Organizaciones Ciudadanas	Cambiar el nombre de los siguientes campos: "Capturar fecha" por "Fecha de aprobación de manifestación de intención"	Se actualizan los nombres de los campos	Atendido
Control/Organizaciones Ciudadanas	Añadir el o los campos necesarios para capturar	Es conveniente añadir estos campos, puesto que son necesarios para contar con toda la información completa que se necesita manejar de las organizaciones ciudadanas. <ul style="list-style-type: none">"Representante Legal""Responsable Financiero""Domicilio""Correos de contacto""Teléfonos de contacto""Fechas de Asambleas Distritales""Fechas de Asambleas Municipales""Fecha de Asamblea Local Constitutiva"	Se contempla para una etapa posterior de actualización

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		<ul style="list-style-type: none"> • "Afilaciones por Asamblea Distrital o Municipal" (Dato numérico) • "Afilaciones por Régimen de excepción" (Dato numérico) • "Afilaciones por Aplicación móvil" (Dato numérico) • "Fecha de Solicitud de Registro" • "Fechas de Procedencia" • "Fechas de Efectos Constitutivos" 	
Control	Añadir apartado de "Coaliciones"	<p>Añadir con los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Nombre de la Coalición" • "Fecha de Solicitud" • "Fecha de Resolución de convenio de Coalición" 	Se contempla para una etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de "Candidaturas Comunes"	<p>Añadir los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Nombre de la Candidatura Común" • "Fecha de Solicitud" • "Fecha de Resolución de convenio de Coalición" 	Se contempla para una etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de "Candidaturas Independientes"	<p>Es necesaria la información de las Candidaturas Independientes en este apartado puesto que de esa manera se contará con toda la información necesaria sobre este tipo de candidaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Fecha de manifestación de intención" • "Fecha de obtención de calidad de aspirante" • "Porcentaje de apoyo que obtuvo la persona aspirante" • "Fecha de solicitud de registro" • "Datos de la persona aspirante" (Nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, tiempo de residencia, ocupación, clave de credencial de elector, cargo al que pretende postularse) • Apartado para subir documentación del aspirante en PDF o en imagen (formato de manifestación de voluntad, acta de nacimiento, credencial para votar, plataforma electoral, datos de identificación de cuentas bancarias, informes de gastos y egresos de los actos tendientes a obtener apoyo ciudadano, cédula de respaldo, escrito de manifestación). • "Fecha de verificación de apoyo" • "Fecha de registro de candidatura independiente" 	Se contempla para una etapa posterior de actualización

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Control	Añadir apartado de "Histórico"	<p>En este apartado se colocará un histórico de la información de los Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Partidos Políticos Nacionales, con los mismos campos que en la parte de los PPN, con los siguientes campos extra: "Fecha de perdida de registro", "Fecha de perdida de acreditación" •Partidos Políticos Locales, con los mismos campos que en la parte de los PPL, con los siguientes campos extra: "Fecha de perdida de registro", "Fecha de procedimiento de liquidación". 	En proceso
Control	Añadir apartado de "Plataformas Electorales"	<p>Las plataformas electorales son documentos exclusivos de los procesos electorales, cada candidatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Proceso Electoral Ordinario 2026-2027" • "Proceso Electoral Ordinario 2023-2024" • "Proceso Electoral Ordinario 2020-2021" • "Proceso Electoral Ordinario 2017-2018" <p>Dentro de cada uno de ellos, se incluirán en formato digital las plataformas de cada uno de los procesos electorales, en formato pdf.</p>	El área solicitó no contemplar, toda vez que pertenece a sirecan

Sistema Informático de Consultas a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas (SICPCIA)

25 de agosto. Solicitud de reunión de trabajo.

Se solicitó una reunión de trabajo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, con el objetivo de analizar los requerimientos para iniciar con los trabajos de actualización del sistema.

29 de agosto. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales y personal de esta Dirección, para dar inicio con las actividades de actualización del sistema, se determinó analizar el funcionamiento del sistema y los requerimientos funcionales con el objetivo de determinar las mejoras a implementar, así mismo, la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales se comprometió a enviar a esta Dirección el formato de requerimientos a más tardar el día 5 de septiembre; por otra parte, se solicitó a la DGIS habilitar el subsistema *CONSULTAS*, que pertenece como un módulo, sin embargo, se mencionó que la actualización será al módulo denominado *DIALOGOS*, solicitud que quedó atendida en esta misma fecha.

AVANCE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL AÑO 2025

El Programa Anual de Trabajo 2025 fue elaborado con base en las atribuciones establecidas para las Comisiones, incluyendo acciones de seguimiento, supervisión y revisión, así como la emisión de recomendaciones y la aprobación de acuerdos e informes que, a su vez, deban presentarse al Consejo General.

De enero a septiembre de 2025, se realizaron actividades clave para supervisar los proyectos de desarrollo y actualización de los sistemas SIRECAN, PROCODE y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Concursos Públicos, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL; así como en seguimiento al desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual, Sistema de Registro de Partidos Políticos, Concursos Públicos, Consultas a Pueblos y Comunicados Afromexicanas, Seguimiento a la actualización de SECODI, BODEL, MECA y DYME. El nivel de

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

cumplimiento refleja un esfuerzo continuo por alcanzar los objetivos previstos en el programa, garantizando la transparencia y modernización de la infraestructura tecnológica electoral.

El Programa Anual de Trabajo quedó formulado de la siguiente manera:

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025																
Integrantes de la Comisión: Dora Luz Morales Leyva (Preside), Azucena Cayetano Solano (integrante), Amadeo Guerrero Onofre (integrante). Representaciones de los Partidos Políticos, Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).																
Secretaría Técnica de la Comisión: Dirección General de Informática y Sistemas.																
Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión: Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.																
Calendario de Actividades																
Descripción de Actividades					Calendarización 2025											
No.	Actividad	Producto	Meta	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Acuerdo por el que se emite el programa anual de trabajo de la Comisión Especial para el ejercicio 2025	Acuerdo	1	Proyecto de Acuerdo aprobado/Proyecto de Acuerdo programado												
2	Sesiones de trabajo ordinarias y, en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	Minutas	12	Minuta aprobada / Minuta Programada												
3	Seguimiento a la Herramienta para atención a soporte técnico del IEPC	Informe	1	Informe Presentado / Informe Programado												

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025																
Integrantes de la Comisión: Dora Luz Morales Leyva (Preside), Azucena Cayetano Solano (integrante), Amadeo Guerrero Onofre (integrante). Representaciones de los Partidos Políticos, Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).																
Secretaría Técnica de la Comisión: Dirección General de Informática y Sistemas.																
Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión: Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.																
Calendario de Actividades																
Descripción de Actividades					Calendarización 2025											
No.	Actividad	Producto	Meta	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4	Seguimiento al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado												
5	Seguimiento al Programa de Cómputos Distritales (PROCODO).	Informes	12	Informe Presentado / Informe Programado												
6	Seguimiento al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles.	Informes	6	Informes Presentados /Informes Programados												
7	Seguimiento al Sistema para el registro de partidos políticos	Informes	6	Informes Presentados /Informes Programados												
8	Seguimiento a Sistema de avance del POA (OIC)	Informes	4	Informe Presentado / Informe Programado												
9	Seguimiento al Sistema de Concursos públicos. (Segunda Etapa)	Informes	4	Informe Presentado / Informe Programado												

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025																
Integrantes de la Comisión: Dora Luz Morales Leyva (Preside), Azucena Cayetano Solano (integrante), Amadeo Guerrero Onofre (integrante). Representaciones de los Partidos Políticos, Representación del Pueblo Afromexicano y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias (Integrantes).																
Secretaría Técnica de la Comisión: Dirección General de Informática y Sistemas.																
Objetivo del Programa Anual de Trabajo de la Comisión: Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.																
Calendario de Actividades																
Descripción de Actividades					Calendarización 2025											
No.	Actividad	Producto	Meta	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
10	Seguimiento al Sistema de Reclutamiento de CAEL – SEL.	Informes	6	Informe Presentado / Informe Programado												
11	Seguimiento al Sistema de Consultas a Pueblos y Comunicades Indígenas y Afromexicanas.	Informes	4	Informe Presentado / Informe Programado												
12	Seguimiento a los Sistemas SECODI, BODEL, MECA, DYME*	Informes	7	Informe Presentado / Informe Programado												
13	Presentación del Informe final de actividades 2025	Informes	1	Informes Presentados / Informes Programados												

El nivel de cumplimiento al mes de diciembre se muestra en la siguiente tabla:

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

COMISIÓN:	Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.				
PROGRAMA:	Desarrollo Institucional				
PROYECTO:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información y sistemas.				
OBJETIVO:	Supervisar y dar seguimiento de manera directa a los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.				
No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	META ALCANZADA Enero a Septiembre 2025	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDAD EJECUTORA
1	Acuerdo por el que se emite el programa anual de trabajo de la Comisión Especial para el ejercicio 2025	1 acuerdo	1 acuerdo	100%	CESDSII/ DGIS
2	Sesiones de trabajo ordinarias y, en su caso, extraordinarias de la Comisión Especial	12 minutos	9 minutos	75%	CESDSII/ DGIS
3	Seguimiento a la Herramienta para atención a soporte técnico del IEPC	1 informe	1 informe	100%	CESDSII/ DGIS
4	Seguimiento al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN).	6 informes	3 informes*	50%	CESDSII/ DGIS
5	Seguimiento al Programa de Cómputos Distritales (PROCDE).	12 informes	9 informes	75%	CESDSII/ DGIS
6	Seguimiento al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles.	6 informes	6 informes	100%	CESDSII/ DGIS
7	Seguimiento al Sistema para el registro de partidos políticos	6 informes	4 informes	75%	CESDSII/ DGIS
8	Seguimiento a Sistema de avance del POA (OIC)	4 informes	7 informes	100%	CESDSII/ DGIS
9	Seguimiento al Sistema de Concursos públicos. (Segunda Etapa)	4 informes	6 informes	100%	CESDSII/ DGIS
10	Seguimiento al Sistema de Reclutamiento de CAEL – SEL.	6 informes	4 informes	75%	CESDSII/ DGIS
11	Seguimiento al Sistema de Consultas a Pueblos y Comunicados Indígenas y Afromexicanas.	4 informes	1 informe	25%	CESDSII/ DGIS
12	Seguimiento a los Sistemas SECODI, BODEL, MECA, DYME*	7 informes	3 informes	43%	CESDSII/ DGIS
13	Presentación del Informe final de actividades 2025	1 informe	0 informes	0%	CESDSII/ DGIS

(*) Mediante oficio 167 de 19 de marzo de 2025, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos notificó a la Dirección General de Informática y Sistemas que no es necesario realizar modificaciones adicionales al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), en virtud de que las reglas aplicables en el proceso electoral anterior, pueden sufrir modificaciones.

INFORMES, ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMITIDOS POR LA COMISIÓN

De enero a septiembre de 2025, se informa que se aprobaron en total 2 acuerdos en la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, mismos que se detallan en la tabla siguiente:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	ACUERDO	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 22-01-2025	Acuerdo 001/CESDSII/SO/22-01-2024	Aprobado por unanimidad	Acuerdo 001/CESDSII/SO/22-01-2025 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales para el ejercicio 2024.
9ª Ordinaria 11-09-2025	Acuerdo 002/CESDSII/SO/11-09-2024		Acuerdo 002/CESDSII/SO/11-09-2025 por el que se aprueba la rotación de la Presidencia de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.

De enero a septiembre de 2025, se presentaron un total de 15 informes, en la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, mismos que se detallan a continuación:

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
1ª Ordinaria 22-01-2025	001/ CESDSII/SO/22-01-2025	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 09 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025.
	002/ CESDSII/SO/22-01-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, correspondiente al periodo del 09 de diciembre de 2024 al 21 de enero de 2025.
2ª Ordinaria 19-02-2025	003/ CESDSII/SO/19-02-2025	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025.
	004/ CESDSII/SO/19-02-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025.
3ª Ordinaria 21-03-2025	005/ CESDSII/SO/21-03-2025	que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 19 de febrero a 20 de marzo de 2025.
	006/ CESDSII/SO/21-03-2025	relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 19 de febrero a 20 de marzo de 2025.
4ª Ordinaria 25-04-2025	007/ CESDSII/SO/25-04-2025	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 21 de marzo al 23 de abril de 2025.
	008/ CESDSII/SO/25-04-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 21 de marzo al 23 de abril de 2025.
5ª Ordinaria 21-05-2025	009/ CESDSII/SO/21-05-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 24 de abril al 19 de mayo de 2025.
6ª Ordinaria 18-06-2025	010/ CESDSII/SO/18-06-2025	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 20 de mayo al 17 de junio de 2025.
	011/ CESDSII/SO/18-06-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	INFORME	DESCRIPCIÓN
		sistemas informáticos institucionales, del periodo del 20 de mayo al 17 de junio de 2025.
7ª Ordinaria 11-07-2025	012/ CESDSII/SO/11-07-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 18 de junio a 9 de julio de 2025.
8ª Ordinaria 18-08-2025	013/ CESDSII/SO/18-08-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 10 de julio al 14 de agosto de 2025.
9ª Ordinaria 11-09-2025	014/CESDSII/SO/11-09-2025	Que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 15 de agosto al 09 de septiembre de 2025.
	015/CESDSII/SO/11-09-2025	Relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 15 de agosto al 09 de septiembre de 2025.

Asimismo, se aprobaron un total de 9 minutas derivadas de las sesiones realizadas por la Comisión a lo largo del año, reflejando el compromiso continuo con la supervisión y mejora de los sistemas. Estas minutas incluyen acuerdos y resoluciones clave que han guiado el desarrollo de los proyectos tecnológicos en el marco del proceso electoral, permitiendo una evaluación constante del progreso y las necesidades de ajuste. Enseguida, se refieren las minutas, conforme a la siguiente tabla:

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
1ª Ordinaria 22-01-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 9 de diciembre de 2024.
2ª Ordinaria 19-02-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de enero de 2025.

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

TIPO Y FECHA DE SESIÓN	VOTACIÓN	DESCRIPCIÓN MINUTA
3ª Ordinaria 21-03-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 19 de febrero de 2025.
4ª Ordinaria 25-04-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de marzo de 2025.
5ª Ordinaria 21-05-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 25 de abril de 2025.
6ª Ordinaria 18-06-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de mayo de 2025.
7ª Ordinaria 11-07-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 18 de junio de 2025.
8ª Ordinaria 18-08-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 11 de julio de 2025.
9ª Ordinaria 11-09-2025	Aprobada por unanimidad	Minuta de trabajo de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 18 de agosto de 2025.

CONCLUSIONES

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas por la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, correspondientes al periodo de enero a septiembre de 2025. Durante este tiempo, se alcanzaron avances concretos en los sistemas prioritarios del Instituto, tales como SIRECAN, PROCODE y el sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, Sistema de Concursos Públicos, Sistema de Reclutamiento de CAEL-SEL; así como en seguimiento al desarrollo del sistema de avance del Programa Operativo Anual, Sistema de Registro de Partidos Políticos, Concursos Públicos, Consultas

a Pueblos y Comunidades Afromexicanas, Seguimiento a la actualización de SECODI, BODEL, MECA y DYME. Estos esfuerzos han contribuido a fortalecer la transparencia, la eficiencia en los procesos y el acceso de la ciudadanía a la información en tiempo real.

Entre los logros más relevantes destacan:

- La implementación de mejoras en SIRECAN y PROCODE para optimizar registros y cómputos electorales.
- La migración y actualización del sistema “Conóceles”, que amplía la transparencia en la difusión de candidaturas.
- La conclusión y entrega del sistema de Concursos Públicos con manuales de usuario.
- El desarrollo inicial del Registro de Partidos Políticos, que permitirá contar con información histórica y actualizada.

No obstante, persisten retos importantes:

- **Mejorar la infraestructura tecnológica**, especialmente en la capacidad de los servidores y la interoperabilidad de sistemas.
- **Atender de forma oportuna las observaciones técnicas aún en proceso**, asegurando su resolución antes del Proceso Electoral Ordinario 2026–2027.
- **Fortalecer la capacitación del personal** para garantizar el uso eficiente y seguro de las herramientas.

En consecuencia, este informe parcial constituye una herramienta de rendición de cuentas y planeación estratégica. Su contenido permite no solo dar certeza sobre las acciones realizadas, sino también proyectar los trabajos que deberán consolidarse en los próximos meses. El compromiso institucional se orienta a garantizar sistemas informáticos confiables y transparentes, que fortalezcan la

confianza pública y aseguren el correcto desarrollo del próximo proceso electoral en Guerrero.

GALERÍA FOTOGRÁFICA



1ª Sesión Ordinaria / 22-01-2025



2ª Sesión Ordinaria / 19-02-2025



3ª Sesión Ordinaria / 21-03-2025



4ª Sesión Ordinaria / 25-04-2025

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales



5ª Sesión Ordinaria / 21-05-2025



6ª Sesión Ordinaria / 18-06-2025



7ª Sesión Ordinaria / 11-07-2025



8ª Sesión Ordinaria / 18-08-2025

9ª Sesión Ordinaria / 11-09-2025

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

C. DORA LUZ MORALES LEYVA
CONSEJERA PRESIDENTA

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

Comisión Especial de Seguimiento

Al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

C. JOEL EUGENIO FLORES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

C. ULISES CANO APARICIO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL INFORME PARCIAL DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO CORRESPONDIENTE DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2025.